

## REGULAMENTUL

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE TENIS DE MASĂ

#### Capitolul I Obiective și atribuții.

Federația Română de Tenis de Masă (FRTM) este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ, fiind continuatoarea de drept a celei reorganizate în temeiul Legii Educației Fizice și Sportului nr.69/2000 și a OU nr.26/2000, care a funcționat în subordinea MTS.

Obiectul de activitate al Federației Române de Tenis de Masă îl constituie organizarea și controlul asupra practicării tenisului de masă pe teritoriul României la toate nivelurile și prin toate mijloacele pe care le consideră necesare Consiliul Director și Directoratul.

Principalele obiective sunt prevăzute în Statutul FRTM Cap.III, art.8 (2).

#### Capitolul II Atribuții ale conducerii federației și a comisiilor centrale.

Articolul 1. **Președintele federației** este persoana oficială de reprezentare a Federației Române de Tenis de Masă, atribuțiile sale sunt cele prevăzute la Art. 40 din Statut.

Articolul 2. **Vicepreședinții federației** au atribuțiile prevăzute la Art. 41 din Statut.

Articolul 3. **Secretarul general** este conducătorul executiv al activității federației, în conformitate cu cele prevăzute la Art.42 din Statut.

**Secretarul general** este autorizat să exercite atribuții delegate cu respectarea prevederilor Art.42 (8) din Statutul FRTM, în următoarele direcții:

a) asigură aplicarea și respectarea, în întreaga activitate a federației, a normelor generale stabilite de Ministerul Tineretului și Sportului(MTS), a Statutului FRTM, a legislației în vigoare, a regulamentelor și normelor proprii;

b) pregătește ordinea de zi a ședințelor Consiliului Director și a Directoratului, asigură desfășurarea ritmică a acestora, precum și convocarea tuturor

membrilor, contribuind la întocmirea documentelor și lucrărilor ce urmează a fi dezbătute;

c) organizează și îndrumă activitatea comisiilor centrale de specialitate și Asociațiile județene de tenis de masă(AJTM), respectiv a Municipiului București ,pregătește împreună cu acestea și supune aprobării Consiliului Director , propuneri referitoare la:

- programele și planurile de activitate anuale ale federației;
- calendarul sportiv intern și internațional;
- bugetul anual de venituri și cheltuieli și situația periodică a execuției bugetare și a asigurării materiale;
- programele și planurile de pregătire ale loturilor național și olimpice, componența nominală a acestora și a colectivelor tehnice;
- componența delegațiilor care se deplasează în străinătate;
- propuneri de premieri, indemnizații, prime pentru sportivi, antrenori, alți specialişti și colaboratori;

d) asigură prin Comisiile centrale, Asociațiile județene de tenis de masă, cluburi sportive și Direcții județene, organizarea acțiunilor prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional ; stabilește bugetul pentru fiecare acțiune programată și angajează sumele necesare, cu respectarea normelor financiare în vigoare;

e) controlează activitatea desfășurată de Comisiile centrale, Asociațiile județene de tenis de masă, a loturilor naționale și secțiilor afiliate , stabilind măsuri pentru optimizarea activității acestora conduce activitatea desfășurată de personalul salariat al federației, face propuneri de recompensare și de sancționare acestuia; semnează principalele documente și lucrări elaborate de federație (programele și planurile de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, calendarul sportiv intern și internațional, hotărârile Consiliului Director privind derularea acțiunilor sportive internaționale, etc), precum și alte lucrări curente;

f) primește, rezolvă și semnează corespondența adresată federației și informează Consiliul director sau Directoratul asupra principalelor probleme apărute;

g) aprobă necesarul de echipament și materiale sportive pentru loturile naționale, în vederea pregătirii și participării la competiții internaționale;

h) urmărește publicarea periodică a Buletinului Informativ și a circularelor destinate membrilor federației;

i) participă la principalele competiții interne și internaționale, la congrese și reuniuni internaționale; reprezintă federația în raporturile cu organismele sportive internaționale, cu autoritățile publice, instituții, persoane fizice și juridice române și străine;

j) menține un contact permanent cu direcțiile de specialitate din Ministerul Tineretului și Sportului, pentru rezolvarea problemelor de organizare, tehnice, administrative și financiare, de relații internaționale etc.;

k) răspunde operativ la cerințele de informare formulate de direcțiile din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, prezintă sinteze și situații asupra activității desfășurate.

- d) Se subordonează ierarhic președintelui federației.

Articolul 4. **Directorul tehnic** este specialistul care organizează și conduce întreaga activitate tehnico – metodică din tenisul de masă național.

Directorul tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează și sprijină activitatea Comisiei Tehnice, asigură convocarea acestora;
- b) asigură elaborarea sistemului de norme și cerințe și urmărește aplicarea lor în activitatea secțiilor de tenis de masă și la loturile naționale;
- c) în colaborare cu Centrul Național de Formare și Perfecționare al antrenorilor, organizează cursuri de formare și perfecționare antrenorilor;
- d) organizează consfătuiri metodice anuale cu antrenorii loturilor naționale și antrenorii care au în pregătire la cluburi sportivi din loturile naționale, în pregătire la cluburi;
- e) asigură controlul sistematic al activității secțiilor de performanță, analizează și face propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora;
- f) analizează, în cadrul Comisiei Tehnice componența loturilor naționale și conținutul planurilor de pregătire, le avizează și le supune aprobării Consiliului Director;
- g) analizează în cadrul Comisiei Tehnice activitatea desfășurată de antrenorii loturilor naționale și face propuneri Consiliului Director privind alcătuirea colectivelor tehnice pentru toate loturile reprezentative, inclusiv pentru lotul de perspectivă;
- h) urmărește echiparea corespunzătoare a loturilor naționale și asigurarea cu materialele sportive necesare pentru pregătirea și participarea la competițiile internaționale;
- i) participă la principalele competiții naționale, analizează desfășurarea și nivelul tehnic al acestora, precum și comportarea sportivilor nominalizați în loturile naționale și olimpice;
- j) colaborează cu Comisia de competiții pentru elaborarea și îmbunătățirea sistemului competițional și a regulamentelor campionatelor naționale și a competițiilor prevăzute în calendarul sportiv;
- k) asigură un contact permanent cu Comisia de arbitrii și colaborează cu aceștia în scopul perfecționării activității de arbitraj în concordanță cu practica internațională;
- l) participă la principalele competiții, reuniuni tehnice, simpozioane sau consfătuiri internaționale ; întocmește analize și sinteze privind desfășurarea competițiilor internaționale majore, rezultate înregistrate, orientările și tendințele tehnico – tactice apărute pe plan mondial;
- m) studiază literatura de specialitate, elaborează lucrări cu caracte tehnico – metodic și se preocupă de apariția lor în Buletinul Informativ al federației;
- n) colaborează cu direcțiile de specialitate din MTS, cu Institutul Național de Medicină Sportivă, Centrul de Cercetări pentru Probleme de Sport, precum și cu alte instituții de specialitate pentru elaborarea unor studii și cercetări în domeniul

tenisului de masă, pentru întocmirea unor planuri de pregătire ale loturilor naționale care să cuprindă ultimele noutăți pe plan mondial și pentru asigurarea unor servicii specializate.

- o) se subordonează ierarhic secretarului general al federației.

**Articolul 5. Funcția de economist din cadrul federației are aceleași atribuții și răspunderi, stabilite prin lege funcției de contabil șef.**

Principalele sarcini, atribuții și răspunderi sunt :

- a) colaborează cu compartimentele tehnice tehnice ale federației la elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și defalcarea acestuia pe trimestre, atât pentru operații în lei cât și pentru operații în valută;
- b) verifică și avizează comenzile pentru angajarea cheltuielilor pentru acțiunile sportive aprobate;
- c) verifică și avizează toate documentele prin care se solicită angajarea și efectuarea de cheltuieli din bugetul federației;
- d) verifică și avizează deconturile de cheltuieli ale acțiunilor sportive realizate, după care le contabilizează;
- e) efectuează analize lunare și trimestriale, împreună cu conducerea tehnică a federației, privitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, recomandând soluții de eficiență și participă la adoptarea de decizii privind realizarea acțiunilor prevăzute în perioada de timp următoare;
- f) participă la executarea unor acțiuni sportive realizate de federație, colaborând cu organele de resort pentru a găsi cele mai eficiente soluții de cheltuire a fondurilor și a atrage venituri suplimentare la bugetul federației;
- g) în exercitarea cu eficiență a sarcinilor și atribuțiilor în execuția bugetului de venituri și cheltuieli, colaborează cu compartimentele tehnice ale federației, cu serviciile și direcțiile de specialitate din MTS, cu alți factori care sprijină tehnic și financiar activitatea federației;
- h) elaborează documentele prin care se cer operații bancare de încasări valută, plăți în valută și lei din conturile federației, prin transfer (virament) către terțe persoane fizice și juridice și de depunere a valutei în cont; la elaborarea acestor documente se are în vedere respectarea condițiilor legale, în vigoare;
- i) preia zilnic extrasele de cont făcând următoarele modificări asupra operațiilor apărute în extrase:
  - dacă depunerile de numerar la ghișeele băncii au apărut în extrasul de cont în totalitate, conform evidențelor operative și transformarea depusă s-a făcut la cursul legal de schimb iar comisionul băncii este operat în limita cuantumului stabilit legal;
  - dacă transferurile solicitate din cont sunt conforme cu documentele depuse la bănci, nu sunt omisiuni față de aceste documente, iar comisioanele băncii sunt în limita coeficientului aprobat;
  - dacă sumele primite în cont au actele justificative legale;

- se execută operația de atașare la actul bancar de încasare sau plăți a documentelor legale prin care se aprobă de organele în drept ale titularului de cont, încasările sau plățile și în baza cărora banca a executat operațiile ( ordine și convenții ale federației, referate aprobate și avizate, alte documente justificative ale operațiilor executate de bănci și care dă dreptul să se execute operații contabile în conturile de venituri și cheltuieli);

j) răspunde de contabilizarea valutei și de lei pe baza extraselor de cont;

k) conduce evidențele operative pentru operații bancare de încasări și plăți, executând următoarele operații:

- păstrează și arhivează copiile scrisorilor-cererilor valutare și în lei, în ordinea numerică și cronologică, înscrise pe aceste cereri valutare respective și în lei, numărul și data extrasului de cont și suma înscrisă în extras, în valută;

- reglementează legal cu băncile orice diferențe sau litigii privind operațiile executate;

- înregistrează în contabilitate decontarea legală a avansurilor acordate în valută și în lei;

- răspunde de înregistrarea actelor justificative de încasări și depuneri de valută și lei în caietele de evidență;

- răspunde de îndosarierea în ordine numerică și cronologică a actelor justificative de încasări și depuneri, de valută și lei, în conturi;

Termenele de păstrare a documentelor de evidență operativă enunțate mai sus vor fi în conformitate cu legislația în vigoare.

l) asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare a obligațiilor federației către bugetul statului, unitățile băncii și terți;

m) organizează contabilitatea în cadrul federației și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;

n) asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar.

o) angajează federația prin semnătură, alături de secretarul general, în toate operațiile patrimoniale;

p) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar-contabil cu privire la controlul financiar operativ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

q) participă la realizarea sistemului informațional al federației, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;

r) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;

s) răspunde administrativ, disciplinar sau penal, după caz, precum și material, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare pentru îndeplinirea atribuțiilor care li revin.

t) se subordonează ierarhic secretarului general al federației.

**Articolul 6. Secretar federație, are următoarele atribuții:**



a) contribuie la întocmirea Calendarului sportiv intern și internațional al federației, din punct de vedere economico-financiar, precum și la întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli;

b) întocmește și execută convențiile pentru organizarea acțiunilor federației, ținând cont de calendarul aprobat, cu respectarea normativelor financiare în vigoare;

c) asigură desfășurarea în cele mai bune condiții a acțiunilor federației - cantonamente de pregătire ale loturilor naționale, competiții interne, turnee și meciuri internaționale organizate în țară, conferințe, consfătuiri, etc- din punct de vedere organizatoric;

d) lansează comenzi pentru hoteluri, restaurante, cantine, de transport intern și internațional, etc, în conformitate cu programele aprobate;

e) asigură buna desfășurare a competițiilor sportive interne și internaționale organizate în țară, prin organizarea ședințelor tehnice și de protocol, asigură baza materială și angajează bazele sportive necesare desfășurării în bune condiții a acțiunilor aprobate;

f) urmărește comenzile de transport internațional pentru participarea loturilor naționale la competițiile internaționale planificate;

g) asigură participarea la acțiunile federației a arbitrilor, antrenorilor, sportivilor, etc și întocmește formele de plată pentru activitatea depusă, în conformitate cu normativele legale în vigoare;

h) lansează comenzi pentru asigurarea cu medalii, tricouri de campion, insigne, fanioane, cadouri, etc, pentru organizarea Campionatelor naționale și participarea loturilor naționale la competiții internaționale aprobate;

i) efectuează plățile pentru serviciile prestate de către parteneri;

j) asigură tratamentul și recuperarea fizică pentru sportivii din loturile naționale în stațiuni balneo-climaterice;

k) întocmește deconturile de cheltuieli pentru acțiunile angajate, în termenul stabilit de legislația în vigoare și cu prezentarea tuturor actelor justificative;

l) asigură premierea, sejurul și se preocupă pentru buna organizare și funcționare a serviciilor de transport local și intern, cazarte și masă, cu respectarea normelor legale în vigoare;

m) asigură întocmirea formelor de pașaport pentru componenții loturilor naționale de tenis de masă, care se deplasează în străinătate;

n) asigură aprovizionarea cu materiale și echipamentul sportiv necesar pentru loturile naționale;

#### Articolul 7. Referent cu atribuții de secretar dactilograf, casier, magazioner.

##### Atribuții și sarcini:

a) dactilografiază întreaga corespondență și documentație necesară desfășurării activității federației;

b) efectuează operații de încasări și plăți în numerar, cu respectarea normelor financiare în vigoare, referitoare la operațiunile de casă;

- c) răspunde de gestionarea mijloacelor bănești și alte valori, potrivit legii;
- d) preia de la contabilul șef documentele prin care se fac operațiuni bancare de încasări valută și lei, plăți valută și lei din cont prin transfer (virament), către terțe persoane fizice și juridice și de depunere a valutei în cont, pe care le depune personal la ghișeele băncii;
- e) încasează de la ghișeele băncii valuta solicitată în numerar și o înmânează, sub semnătura de primire a beneficiarilor de valută (deținători de avansuri spre decontare), plata în valută a unor drepturi, etc;
- f) preia de la bancă extrasele de cont pentru valută și lei și le înmânează contabilului șef;
- g) ține evidența faptică și scriptică a patrimoniului federației, efectuează intrări și ieșiri de materiale sportive, conform normelor legale în vigoare;

#### Articolul 8. Comisia Tehnică

##### Atribuții și sarcini:

1. Comisia Tehnică este constituită din cadre de specialitate, care își desfășoară activitatea în vederea aplicării în practică a hotărârilor Consiliului Director, cu privire la organizarea activității antrenorilor, formarea, angajarea, promovarea și perfecționarea lor profesională.

##### 2. Comisia Tehnică are drept scop:

- a) să contribuie în mod permanent la ridicarea nivelului tehnic al jocului de tenis de masă printr-o îndrumare profesională cât mai temeinică a corpului de antrenori
- b) să asigure desfășurarea procesului de instruire-antrenament în cele mai bune condiții, la echipele de tenis de masă de toate categoriile, prin formarea și educarea unui eșalon corespunzător de antrenori;
- c) să generalizeze experiența pozitivă acumulată în procesul instruirii sportivilor și să prospecteze coordonatele necesare dezvoltării calității jocului, la nivelul cerințelor mereu crescânde ale tenisului de masă internațional;

3. Comisia Tehnică este numită de Consiliul Director și cuprinde un număr de 5 membri, numiți de Directorul Tehnic al FRTM, dintre antrenorii cu mare experiență și rezultate bune în activitatea lor.

Comisia Tehnică se întrunește la convocarea Directorului Tehnic al FRTM, ori de câte ori este nevoie.

##### 4. Comisia Tehnică are următoarele atribuții:

- a) stabilește și formează, periodic, concepția de joc în tenisul de masă de performanță, ținând cont de evoluția și progresul acestei ramuri sportive pe plan mondial;

b) în funcție de concepția de joc, stabilește orientarea, conținutul și metodică procesului de antrenament în tenis de masă, în raport cu particularitățile de vârstă și sex;

c) organizează anual studii și cercetări orientate spre problemele majore ale tenisului de masă, în scopul îmbunătățirii permanente a acestei activități, a ridicării capacității de efort a jucătorilor de tenis de masă, a ridicării performanțelor sportive la nivelul cerințelor mondiale;

d) ține legătura cu Centrul de Cercetări pentru Problemele Sportului în vederea elaborării unor studii și valorificarea cercetărilor și datelor științifice;

e) difuzează în țară, concluziile lucrărilor de specialitate, concepția de joc și orientarea metodică, transmite indicații metodice cu privire la pregătirea sportivilor și echipelor în diferite perioade ale anului competițional;

f) analizează și supune spre aprobarea Consiliului Director sistemul de desfășurare a Campionatelor Naționale, hotărând asupra structurii și sistemului de desfășurare;

g) face propuneri la Consiliul Director pentru promovarea, recompensarea sau retrogradarea unor antrenori, în funcție de activitatea depusă;

h) colaborează cu celelalte comisii, la elaborarea calendarului sportiv, regulamentele competițiilor interne, normele de clasificare sportivă și planurile de dezvoltare ale tenisului de masă național;

i) orice problemă care nu este prevăzută în prezentele regulamente va fi soluționată de Consiliul Director, prin hotărâri care să asigure bunul mers al activității.

#### Articolul 9. Comisia Centrală a Arbitrilor.

Comisia Centrală a Arbitrilor are drept scop:

a) să contribuie în mod permanent la ridicarea nivelului teoretic și practic al arbitrajelor, printr-o îndrumare profesională cât mai temeinică a corpului de arbitri.

b) să asigure desfășurarea în cele mai bune condiții a jocului de tenis de masă, din punct de vedere al arbitrajelor.

c) să instituie un comportament disciplinat al tuturor arbitrilor, atât în spațiul de joc cât și în afara lui.

Comisia Centrală a Arbitrilor are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce întreaga activitate curentă a arbitrilor de tenis de masă;

b) îndrumă activitatea comisiilor locale de arbitri;

c) elaborează regulamentul de joc în concordanță cu ultimele modificări aprobate de FITM;

d) urmărește aplicarea în practică a noilor modificări ale regulament de joc;

e) elaborează directive și instrucțiuni privind interpretarea regulilor de joc de către arbitri;



- f) asigură instruirea unitară în probleme de regulament de joc a tuturor factorilor ce concură la organizarea activității de tenis de masă;
- g) rezolvă contestațiile privind interpretarea regulamentului de joc;
- h) aprobă organizarea cursurilor locale de formare a arbitrilor, elaborează materiale tematice pentru aceste cursuri; numește delegatul său la examenul pentru obținerea calificării de arbitru;
- i) aprobă promovarea arbitrilor de tenis de masă de la o categorie la alta și delegă arbitrii pentru competiții;
- j) ține evidența arbitrilor de nivel național;
- k) veghează asupra comportării sportive, sociale și morale a arbitrilor de tenis de masă și controlează activitatea lor la competiții;
- l) orice problemă care nu este prevăzută în acest regulament, va fi soluționată cu aprobarea Consiliului Director, prin hotărâri care să asigure bunul mers al activității arbitrilor;
- m) regulamentul arbitrilor de tenis de masă face parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare al FRTM.

**Articolul 10. Comisia centrală de competiții, legitimări, transferări și clasificări.**

Comisia centrală de competiții are drept scop:

- a) să asigure desfășurarea cu continuitate a competițiilor naționale, să îndrume și să controleze prin Asociațiile județene de tenis de masă, respectiv a Municipiului București, organizarea în bune condiții a întregului sistem competițional al României;
- b) să soluționeze problemele de legitimări și transferări a jucătorilor de tenis de masă și să controleze aplicarea dispozițiilor regulamentare de către Asociațiile județene de tenis de masă sau Direcțiile județene pentru tineret și sport;
- c) să asigure aplicarea dispozițiilor regulamentare privind clasificarea sportivilor;

Comisia centrală de competiții, legitimări, transferări și clasificări are următoarele atribuții:

- a) elaborează Calendarul competițional național, pe care îl supune aprobării Consiliului Director;
- b) îndrumă Asociațiile județene de tenis de masă în alcătuirea calendarului sportiv;
- c) elaborează Regulamentele Campionatelor naționale și a concursurilor prevăzute în Calendarul sportiv al FRTM, în colaborare cu Comisia centrală a antrenorilor; urmărește aplicarea și respectarea întocmai a acestora;
- d) asigură pregătirea și organizarea în condiții optime a tuturor competițiilor naționale;
- e) desemnează observatorii federali la competițiile naționale la care consideră că este necesar;

f) judecă în primă instanță orice contestație referitoare la competițiile sportive organizate de ea;

g) ține evidența concursurilor naționale, întocmind în acest sens dosare pentru fiecare competiție prevăzută în calendarul sportiv aprobat;

h) ține evidența participării sportivilor la competițiile naționale și internaționale, acordă categoriile de clasificare pentru sportivi, conform normelor în vigoare;

i) face propuneri la Consiliul Director pentru acordarea clasificării sportive de Maestru al Sportului;

j) face propuneri la Consiliul Director pentru aprobarea afilierilor secțiilor de tenis de masă din cluburile sportive și Asociațiilor județene de tenis de masă, constituite în conformitate cu Legea 69/2000.

#### Articolul 11. Comisia centrală de disciplină.

Comisia centrală de disciplină are drept scop:

a) să asigure desfășurarea normală a jocului de tenis de masă, prin instituirea unei atitudini disciplinate a sportivilor, antrenorilor, oficialilor, conducătorilor de echipe, față de adversar și de publicul spectator;

b) să contribuie prin măsurile și sancțiunile pe care le pronunță, la diminuarea abaterilor de la disciplina și etica sportivă;

Comisia centrală de disciplină are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și desfășurarea activității educative la loturile naționale, precum și la celelalte niveluri unde activează secțiile de tenis de masă de performanță

b) judecă abaterile săvârșite de sportivi, antrenori, conducători, secții afiliate, arbitri și observatori federali, care participă la competițiile naționale, în conformitate cu Statutul și Regulamentul de disciplină ale FRTM; judecă în primă instanță situația sportivilor sancționați de către cluburile sportive afiliate la FRTM;

c) în conformitate cu prevederile Statului și Regulamentul de disciplină al FRTM, face propuneri la Consiliul Director pentru excluderea din viața sportivă a unor sportivi, antrenori, arbitri, conducători de echipe sau secțiilor de tenis de masă;

Competența soluționării abaterilor disciplinare celor în cauză revine:

a) în primă instanță, Comisiilor centrale ale FRTM în funcție de compatibilitatea dintre atribuțiile specifice fiecăreia, natura cazului respectiv și ocupația în tenisul de masă românesc a persoanelor implicate;

b) Comisiei de apel a FRTM, pentru apelurile împotriva hotărârilor pronunțate în primă instanță;

c) Consiliul Director pentru recursurile la deciziile Comisiei de apel, precum și pentru sancțiunile pronunțate asupra propriilor jucători, de către cluburile sportive.

Consiliul Director aprobă Regulamentul disciplinar, referitor la natura abaterilor și sancțiunilor disciplinare, instanțele disciplinare ale FRTM, procedura disciplinară, modul de soluționare al cauzelor și adoptarea deciziilor de sancționare a celor vinovați.

Consiliul Director este autorizat să confirme, să modifice sau să anuleze deciziile instanțelor disciplinare ale FRTM, privitoare la abaterile disciplinare, precum și să adopte hotărâri proprii în legătură cu acestea, potrivit Statutului și Regulamentului de disciplină.

Consiliul Director al FRTM este ultima instanță de recurs, deciziile sale fiind definitive și obligatorii.

#### Articolul 12. Comisia de management.

Comisia de management este un organism consultativ în probleme de marketing și sponsorizar, care prin specialiștii săi valorifică:

- dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statice și în mișcare a sportivilor săi în echipamentele de concurs și reprezentare, când aceștia participă la competiții în numele FRTM;
- dreptul de folosință asupra siglei/emblemei federației;
- dreptul de reclamă, de publicitate și de transmisii televizate și/sau radiofonice la competițiile pe care le organizează sau la care participă;

Comisia are următoarele atribuții:

- fundamentează și propune Consiliului Director soluțiile optime pentru încheierea unor contracte între federație și terți;
- sondează și creiază direcțiile de penetrare a tenisului de masă pe diverse segmente ale pieței interne și internaționale;
- conlucrează direct cu Comisia pentru mass-media în realizarea atribuțiilor specifice acesteia;
- prezintă secretarului general și /sau după caz Consiliului Director, propuneri privind dezvoltarea activității federației în domeniul managementului și marketingului;
- se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
- dezbaterile și hotărârile se înregistrează într-un caiet de procese-verbale al comisiei, care se păstrează la sediul federației;

#### Articolul 12. Comisia pentru mass-media.

Comisia pentru mass-media este un organism consultativ în problemele de mass-media, care prin specialiștii săi valorifică:

- imaginea individuală și de grup a federației;

- contribuie la găsirea unor soluții optime pentru încheierea unor contracte între federație și terți prin mijloacele specifice comisiei;

Comisia are următoarele atribuții:

- sondează și creiază direcțiile de penetrare a tenisului de masă pe diverse segmente ale pieții interne și internaționale;
- conlucrează direct cu comisia de management, marketing, sponsorizare, în realizarea atribuțiilor specifice acesteia;
- prezintă secretarului general și/sau după caz Consiliului Director propuneri privind dezvoltarea activității în domeniul imaginii și mass-media;
- se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
- deciziile și hotărârile se înregistrează într-un caiet de procese-verbal, care se păstrează la sediul federației.

#### Articolul 13. Funcționarea Comisiilor centrale cu caracter permanent.

Comisiile centrale cu caracter permanent sunt organisme de specialitate construite pe domenii de activitate, a căror structură și componență nominală pe funcții se stabilesc de Consiliul Director.

Comisiile centrale pot fi convocate, în mod excepțional, de președintele federației, secretarul general sau președintele comisiei respective.

Atribuțiile Comisiilor centrale permanente și ale membrilor acestora sunt:

1. Comisiile centrale permanente organizează ședințe trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, atât la sediul FRTM cât și la locul de desfășurare al unor activități aprobate.

2. Comisiile centrale permanente deliberază valabil în prezența majorității membrilor.

3. În lipsa președintelui Comisiei centrale permanente, ședința este condusă de secretar sau de un membru desemnat de cei prezenți.

4. Secretarii Comisiilor centrale permanente sunt obligați să întocmească procese-verbale ale ședințelor, într-un registru special, care se va păstra la sediul federației. Procesul-verbal va fi semnat de președintele comisiei și de membri.

5. Hotărârile Comisiilor centrale permanente vor fi supuse aprobării Consiliului Director sau după caz Directoratului.

6. Soluționarea abaterilor disciplinare și sancționarea celor în cauză revine, în primă instanță Comisiilor centrale permanente, în funcție de compatibilitatea dintre atribuțiile specifice fiecăreia, natura cazului respectiv și ocupația în tenisul de masă a persoanelor implicate.

#### Articolul 14. Asociațiile județene de tenis de masă și a Municipiului București.

Asociațiile județene de tenis de masă ( AJTS ) și a Municipiului București, sunt persoane juridice de drept privat constituite din asociațiile sportive fără personalitate sportivă, cuprinse în sistemul competițional județean, afiliate și recunoscute de acestea.

Scopul Asociațiilor județene de tenis de masă și a Municipiului București îl constituie organizarea activității de tenis de masă, la nivel județean, respectiv municipal.

Asociațiile județene de tenis de masă și a Municipiului București își desfășoară activitatea pe baza statutului și regulamentelor proprii.

Principalele atribuții ale Asociațiilor județene de tenis de masă și a Municipiului București:

1. Elaborează programul strategic privind activitatea de tenis de masă în județul respectiv, dezvoltarea și promovarea tenisului de masă la nivel local.

2. Exerciță controlul și îndrumarea de specialitate urmărind modul cum secțiile de tenis de masă din școli sau asociații sportive afiliate și cadrele tehnice respectă normele și reglementările stabilite, comunicând la FRTM constatările efectuate.

3. Stabilesc calendarul sportiv anual, în concordanță cu cel național elaborat de FRTM.

4. Organizează la nivelul județului, direct sau în colaborare cu organismele sau instituțiile abilitate, activitatea pentru formarea și perfecționarea arbitrilor, propune la FRTM avansarea în categoria de arbitru național.

5. Elaborează regulamente și norme proprii de organizare, tehnice, financiare și de asigurare materială pentru organizarea și desfășurarea activității de tenis de masă din județ, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele FRTM.

6. Colaborează cu Direcțiile județene pentru tineret și sport, cu alți factori interesați, în scopul dezvoltării bazei materiale destinate practicării tenisului de masă pe teritoriul județelor.

7. Asigură și administrează mijloacele materiale și financiare din propriul patrimoniu, conform prevederilor legale în vigoare.

8. Organizează evidența secțiilor de tenis de masă din asociațiile sportive afiliate, a sportivilor legitimați și clasificați, a antrenorilor, arbitrilor, instructorilor sportivi, a bazelor sportive, a activității competiționale, etc.

9. Rezolvă legitimarea, transferarea și clasificarea sportivilor din asociațiile sportive afiliate.

10. Omologhează bazele sportive pentru competițiile locale și județene, în conformitate cu normele stabilite de FRTM.

11. Exerciță autoritatea disciplinară asupra activității de tenis de masă de nivel județean potrivit statutului și regulamentelor FRTM, conform puterii delegate de federație și statutului și regulamentelor proprii.



12. Organizează anual Adunarea Generală de analiză a activității desfășurate, aprobă programele de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul competițional următor.

Odată la patru ani organizează Adunare Generală de alegeri conform statutului propriu.

### CAPITOLUL III

#### Secția de Tenis de Masă

Articolul 15.

Secția de tenis de masă se organizează în cadrul Asociațiilor Sportive fără personalitate juridică, sau în cadrul Cluburilor Sportive care și-au dobândit personalitate juridică de drept, public sau privat și au Certificat de Identitate Sportivă, în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr.69/2000.

Articolul 16.

Structurile sportive cu secții de tenis de masă, funcționează în cadrul unităților de învățământ, unități militare, întreprinderi, instituții, orașe, comune, precum și cele de drept privat, în conformitate cu Legea nr.69/2000.

Articolul 17.

Secția de tenis de masă este formată din membrii activi (jucători, antrenori), precum și persoane care recunosc Statutul asociației și Clubului sportiv și consimt, în mod voluntar, să sprijine activitatea secției.

Secția de tenis de masă este condusă de un birou ales compus din 3-5 persoane.

Secția de tenis de masă are următoarele atribuții :

- a) Angrenează activ copii, tineretul și vârstnicii în practicarea sistematică a tenisului de masă ;
- b) Formează sportivi valoroși care să reprezinte cu cinste culorile școlii, asociației, clubului sportiv și tenisul de masă românesc în întâlnirile sportive internaționale ;
- c) Anual întocmește calendarul sportiv și bugetul de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale a asociației sau clubului sportiv respectiv ;
- d) Organizează în mod permanent activității de pregătire a sportivilor, luând măsurile necesare pentru prezentarea în condiții bune a sportivilor la competițiile sportive prevăzute în calendar ;
- e) Analizează periodic activitatea desfășurată și ia măsurile ce se impun ;

Articolul 18. Afilierea Secției de Tenis de Masă

- a) Pentru ca o secție de tenis de masă să poată participa la competițiile oficiale, trebuie să fie afiliată la AJTM și a Municipiului București sau la FRTM ;
- b) Afilierea este actul prin care secția de tenis de masă recunoaște Statutele și autoritatea Asociațiilor Județene și a Municipiului București, precum și a FRTM ;

- c) Participarea la competițiile oficiale naționale, ca urmare a promovării din Campionatul Județean , respectiv al Municipiului București, necesită, potrivit Legii nr. 69/2000, ca asociațiile sportive fără personalitate juridică să-și dobândească personalitatea juridică în condițiile legii, înscrierea în Registrul Sportiv și afilierea la FRTM ; Cluburile sportive afiliate la FRTM, care retrogradează în Campionatul județean, trebuie să se afilieze la AJTM din raza lor teritorială ;
- d) Un club sportiv sau o AJTM care dorește să devină membru al FRTM, trebuie să adreseze o cerere scrisă prin care solicită afilierea și se obligă să respecte Statutul, regulamentele, normele, hotărârile (deciziile) acestuia, în conformitate cu Art. 14 din Statutul FRTM ;
- e) Aprobarea afilierii secției este de competența Adunării Generale a FRTM ;
- f) În cazuri de forță majoră Consiliul Director al FRTM, poate hotărâ afilierea unei secții de tenis de masă cu titlu provizoriu, această hotărâre urmând să fie supusă aprobării primei Adunări Generale a FRTM, care va decide afilierea definitivă ;
- g) Calitatea de membru afiliat al FRTM încetează în conformitate cu art.18 din Statut, pct. : 1,2 și 3 ;
- h) Membrii afiliați ai FRTM au drepturi și obligații în conformitate cu art.13 – 20 din Statutul Federației ;
- i) Schimbarea situației juridice a unei secții de tenis de masă, impune obligația reafilierii potrivit procedurilor prevăzute în Statutul FRTM ;
- j) În competițiile oficiale, secția afiliată va purta denumirea înscrisă în Certificatul de indentitate sportivă. Excepție va face situația în care între două secții din aceeași localitate, afiliate la FRTM, există încheiat un protocol de colaborare, participarea acestora în competițiile oficiale va fi sub denumirea celor două secții, iar punctajul în clasamente se va împărți între ele ;
- k) Cluburile sportive cu secții de tenis de masă afiliate are obligația să notifice la FRTM, în termen de 15 zile de la data pronunțării definitive a instanței judecătorești și la MTS în termen de 30 zile de la data pronunțării definitive a instanței judecătorești, orice modificare intervenită în Actul constitutiv, Statutul și regulamentul de organizare și funcționare, pentru a fi operată în documentele federației, respectiv Registrul Sportiv.

#### **Articolul 20. Desființarea unei Secții de tenis de masă**

Calitatea de membru afiliat la FRTM, încetează în condițiile prevăzute de Art.18 (1 și 2) din Statutul federației.

Condițiile de încetare a calității de membru, de excludere a unui membru precum și reafilierea membrilor excluși, sunt următoarele :

- a) Desființarea unei secții de tenis de masă se poate face numai în baza hotărârii majorității membrilor săi și a statutului propriu, aprobată de conducerea clubului sau asociației sportive respective ;

- b) Hotărârea de desființare, cu avizul AJTM și a Municipiului București și a DTSJ, se va înainta la FRTM, care va stabili data oficială a scoaterii din evidență a secției de tenis de masă respective ; ratificarea hotărârii de desființare a unei secții de tenis de masă va fi comunicată asociației sportive de către AJTM și a Municipiului București, clubului sportiv și AJTM de către FRTM, în termen de 30 zile.
- c) Sportivii secțiilor de tenis de masă desființate se vor putea transfera la alte structuri sportive imediat, fără a mai avea nevoie de acordul scris al asociației sau Clubului Sportiv respectiv ;
- d) La sfârșitul fiecărui an, AJTM și a Municipiului București, cu avizul DTSJ, vor propune la FRTM, excluderea (radierea) secțiilor de tenis de masă care în cursul aceluși an de zile nu a participat la nici o competiție oficială ;
- e) Ratificarea excluderii (radierea) unei secții de tenis de masă se va face de către AJTM pentru cele din asociații sportive și de către FRTM pentru cele din cluburile sportive, care vor stabili data oficială a scoaterii din evidență a secției în cauză, în termen de 30 zile.

Retragerea din federație, dizolvarea, pierderea calității de membru afiliat, suspendarea și excluderea membrilor afiliați se va realiza în conformitate cu Art. 65-68 din Statutul FRTM.

#### Articolul 21. Cotizații, taxe, penalități

- a) Pentru ca o secție de tenis de masă afiliată să aibe dreptul de participare la competițiile oficiale, trebuie să achite integral cotizațiile oficiale stabilite de către FRTM, prin virament, mandat poștal în contul federației sau în numerar până la data de 30 Martie a anului în curs ;
- b) Pentru secțiile de tenis de masă ale căror echipe noi promovate în divizia B, cotizația anuală va fi plătită până la data începerii Campionatului Național, stabilită prin calendarul competițional.
- c) Cuantumul cotizației anuale și a celorlalte taxe (afiliere, legitimare, vize anuale, taxe de transfer, taxe de participare la Campionate Naționale, licențe de organizare de competiții internaționale, contestații, apeluri, etc) sunt fixate de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director ;
- d) Un membru afiliat care nu și-a achitat taxele, vizele și cotizațiile până la data de 1 aprilie a fiecărui an este automat suspendat de către Consiliul Director, ceea ce conduce implicit, la ridicarea dreptului de participare a echipei sau a jucătorului în cauză la competițiile oficiale ; după plata taxelor, vizei și a cotizației, membru afiliat în cauză își reintră imediat în drepturile sale ;
- e) FRTM este în drept să perceapă taxe, contribuții și penalități specifice activității de tenis de masă, pentru cluburi, jucători și oficiali, potrivit Statutului, regulamentelor și normelor aprobate de Adunarea Generală a Federației.

#### Articolul 22. Statutul jucătorului de tenis de masă

- a) Un jucător de tenis de masă pentru a avea dreptul de participare la competițiile oficiale trebuie să aparțină unei secții de tenis de masă afiliată și să posede

- carnet de legitimare tip FRTM, cu viza anuală și vizita medicală valabilă pe timp de 6 luni de la data efectuării;
- b) Legitimarea jucătorilor de tenis de masă se efectuează de AJTM și a Municipiului București pentru cei din asociații sportive participante în competițiile județene și de FRTM pentru cei din cluburile sportive afiliate, participanți la campionatele naționale;
  - c) Legitimarea jucătorilor de tenis de masă din județele unde nu s-a constituit AJTS conform Legii nr.69 / 2000, se poate face de către DTSJ pentru cei care provin din asociații sportive, în vederea participării în competițiile județene;
  - d) Jucătorii de tenis de masă din cluburile sportive afiliate la FRTM, sunt sportivi amatori, conform Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, care nu au relații contractuale de muncă cu cluburile sportive, dar pentru a practica această ramură sportivă încheie, în mod obligatoriu, un contract individual cu clubul care va solicita avizul FRTM, iar un exemplar din contract va fi reținut la federație.
  - e) Legitimarea sportivilor se va face sub numele și prenumele înscris în actul de identitate sau certificatul de naștere, pe baza următoarelor documente:
    - cerere de legitimare tip, completată la toate rubricile, semnată de sportiv și de reprezentantul secției de tenis de masă, parafată de asociația sau clubul sportiv care solicită legitimarea;
    - avizul medical cu mențiunea " Apt pentru practicarea tenisului de masă " înscris pe cerea de legitimare, având data recentă clar menționată;
    - două fotografii tip legitimație;
    - buletinul de identitate sau de naștere, în original și copie xerox, originalul va fi restituit imediat;
    - chitanță de plată a taxei de legitimare.
  - f) AJTM și a Municipiului București cât și FRTM, conform punctului b de mai sus, vor deschide un registru alfabetic în care vor fi trecute toate datele individuale ale sportivului.
  - g) Evidența legitimărilor și transferarea jucătorilor de tenis de masă sunt în competența AJTM și a Municipiului București pentru cei din asociații sportive și la FRTM a celor din cluburile sportive, potrivit Statutului și prezentului Regulament de organizare și funcționare al federației.
  - h) Dreptul jucătorului de tenis de masă de a participa la competițiile oficiale decurge de la data aprobării legitimării, înscrisă ca atare la rubrica respectivă din carnetul de legitimare și să fie înscris să participe la competiție de asociația sau clubul sportiv la care este legitimat.
  - i) Un sportiv poate solicita legitimarea sa numai la o singură secție de tenis de masă afiliată la AJTM și a Municipiului București sau la FRTM ; în situația când un sportiv solicită legitimarea sa pentru două sau mai multe secții de tenis de masă, rămâne valabilă prima sa cerere, celelalte anulându-se.
  - j) Orice prezentare inexactă, cu ștersături sau cu modificare a datelor, în scopul obținerii unei legitimații, atrage după sine anularea acesteia și sancționarea celor vinovați.

- k) Sportivii legitimați pentru unități sportive aparținând federațiilor sportive din alte țări,afiliate la FITM și care se stabilesc temporar sau definitiv în România,se pot legitima la orice asociație sau club sportiv,cu condiția să prezinte acodul scris al federației naționale respective și să aibe aprobarea FRTM.

#### Articolul 23. **Eliberarea unui carnet de legitimare "duplicat"**

În caz de pierdere sau deteriorare a carnetului de legitimare a unui sportiv,asociația sportivă sau clubul sportiv,va solicita,în conformitate cu Art.22 pct. b,eliberarea unui "duplicat"

Carnetul de legitimare "duplicat" se eliberează pe baza următoarelor documente:

- fotografie tip legitimație;
- chitanță de plată a taxei pentru duplicat;
- buletinul de identitate sau certificatul de naștere;

Noul carnet de legitimație va primi numărul matricol al vechiului carnet și va avea scris cuvântul "DUPLICAT"

#### Articolul 24. **Viza anuală**

- a)Carnetele de legitimare ale sportivilor trebuie să fie vizate anual ;
- b)Viza anuală se va efectua de către AJTM și a Municipiului București pentru sportivii care participă numai la competițiile locale și județene și de către FRTM pentru sportivii care participă la competițiile naționale;
- c)Pentru efectuarea vizei anuale,asociațiile și cluburile sportive,vor prezenta în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an,următoarele documente:
  - carnetele de legitimare ale sportivilor pentru care se cere viza anuală;
  - chitanța de plată a vizei anuale.

#### Articolul 25. **Transferarea sportivilor**

Sportivii legitimați se pot transfera de la o secție de tenis de masă la alta, cu respectarea prevederilor Regulamentului de transferări interne și internaționale al FRTM,anexat.

#### Articolul 26. **Clasificarea sportivilor**

În baza participării la competițiile oficiale,sportivii vor primi titluri și categorii de clasificare sportivă,în conformitate cu prevederile Regulamentului de clasificare sportivă al FRTM,anexat



## CAPITOLUL IV

**Organizarea și desfășurarea competițiilor de tenis de masă**

## Articolul 27

a) Competițiile oficiale de tenis de masă sunt organizate de AJTM și a Municipiului București pentru sportivii din asociațiile sportive afiliate și de FRTM pentru sportivii din cluburile sportive afiliate;

b) Competițiile sportive organizate de FRTM sunt cele stabilite prin calendarul competițional intern și internațional și care se desfășoară în conformitate cu regulamentele fiecărei competiții, aprobate de consiliul Director și publicate în Buletinul Informativ al federației;

c) Programarea competițiilor naționale se face în funcție de calendarul internațional la care participă componentii loturilor naționale;

d) Cluburile sportive care, prin înscrierea sportivilor la competițiile respective, se angajează să respecte regulamentele acestora, precum și alte decizii ale organelor competente ale FRTM.

## Articolul 29.

În conformitate cu Art.56 și 57 din Statut, FRTM este singura în măsură să decidă în legătură cu planificarea și organizarea competițiilor de tenis de masă interne și internaționale.

## CAPITOLUL V

**Antrenorul de tenis de masă**

## Articolul 30

Legea Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, mandatează FRTM cu responsabilități directe în monitorizarea sistemului de formare și perfecționare a antrenorilor de tenis de masă.

## Articolul 31

Poate deveni antrenor de tenis de masă orice persoană care a obținut această calificare prin una din următoarele modalități de formare :

- a) absolvenții unităților de învățământ universitar cu profil de educație fizică și sport, de stat și particulare acreditate care s-au specializat în disciplina sportivă tenis de masă și au promovat examenul de calificare ;
- b) sportivii de performanță absolvenți ai unităților de învățământ universitar cu profil de educație fizică și sport, pot obține calificarea și la o a doua ramură de sport, respectiv la tenis de masă, prin promovarea unui examen de specialitate, organizat de MTS, în cadrul CNFPA.
- c) Sportivii de înalt nivel, care au absolvit cursurile post liceale ale Școlii Naționale de Antrenori în cadrul Centrului Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor din subordinea MTS.

#### Articolul 32

Antrenorii de tenis de masă care au absolvit o formă de învățământ prevăzută la Art.31 , este acreditat și primește carnetul de antrenor pe baza licenței, diplomei sau certificatului de absolvire, după caz, care atestă specializarea în tenis de masă.

#### Articolul 33

Carnetul de antrenor se eliberează, la cerere de către FRTM, care conferă titularului drepturile și obligațiile prevăzute în Statutul Antrenorilor.

#### Articolul 34

Carnetul de antrenor atestă ocupația de antrenor care se va exercita în condițiile legii.

### CAPITOLUL VI Lotul și Echipa Națională

#### Articolul 35

- a) Se înțelege prin lot și echipă națională, grupul celor mai buni jucători de tenis de masă care sunt selecționați într-o echipă reprezentativă a țării ;
- b) Comisia tehnică este un organism de specialitate cu caracter permanent, care reprezintă forul în măsură să propună componența nominală a lotului național, iar Consiliul Director al FRTM definitivează și aprobă lotul național de cadeți, juniori și seniori (M+F), la început de fiecare sezon competițional ;
- c) Echipa națională este formată din membrii lotului național, selecționați pe baza rezultatelor obținute la competițiile interne și internaționale și în urma concursurile de selecție.
- d) Antrenorii pentru lotul național vor fi propuși de Comisia Tehnică și aprobați de Consiliul Director al FRTM, care vor prezenta în termen de 10 zile de la data numirii un regulament de organizare și funcționare al lotului respectiv ;
- e) Membrii loturilor naționale au următoarele drepturi și obligații :
  - să fie selecționați în echipele naționale ;
  - să beneficieze de pregătire sportivă specială sub îndrumarea celor mai buni antrenori, conform Planurilor de pregătire aprobate ;
  - să beneficieze de asistența medicală gratuită și de susținătoare de efort prescrise de medicul lotului ;
  - să beneficieze de sprijin financiar parțial sau total din partea FRTM pentru participarea la acțiunile de pregătire și la competițiile internaționale, oficiale și de verificare ;
  - să participe numai la competițiile internaționale , pentru care va primi acordul anterior al FRTM ;

- se angajează pe bază de convenție, să îndeplinească planul de pregătire aprobat atât la lotul național cât și la Centrul Național Olimpic de pregătire a juniorilor, cu excepția cazului în care va fi accidentat, fapt atestat în exclusivitate de Institutul Național de Medicină Sportivă ;
- să se prezinte la Echipa Națională, atunci când este convocat de FRTM, pentru activitățile de pregătire și la competițiile internaționale prevăzute în planul individual, cu excepția cazului în care este accidentat, fapt atestat în exclusivitate de INMS.
- Să participe la competițiile internaționale, la care este înscris de FRTM, în echipamentul firmei cu care federația are contract ;
- Nerespectarea obligațiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a loturilor național, atrage după sine analiza și măsuri de sancționare, luate de către Consiliul Director.

## CAPITOLUL VII Măsuri Disciplinare

### Articolul 36

Nerespectarea Statutului, Regulamentul de Organizare și funcționare, hotărârile și normele FRTM, vor fi luate în discuție de organele împuternicite ale federației pentru a stabili măsurile disciplinare corespunzătoare ;

### Articolul 37

Normele de disciplină prevăzute de Statutul FRTM și Regulamentul de disciplină se aplică : secțiilor de tenis de masă, persoanelor fizice oficiale ale acestora, sportivilor, antrenorilor și arbitrilor care săvârșesc unele abateri atât în țară cât și peste hotare.

### Articolul 38

Abaterea disciplinară este abaterea prin care se încalcă normele de comportament etic, sportiv, de disciplină și pentru pedepsirea căreia este necesară aplicarea unei sancțiuni ;

### Articolul 39

Nimeni din tenisul de masă nu poate invoca necunoașterea sau cunoașterea greșită a regulamentelor, normelor de disciplină și comportament sau a prevederilor Statutului, ROF și Regulamentului de disciplină.

### Articolul 40

Autoritatea disciplinară în activitatea de tenis de masă se exercită potrivit competențelor date de Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, Statutul FRTM și Regulamentul de disciplină.

### Articolul 41

AJTM și a Municipiului București își vor prevedea modalități de exercitare a autorității disciplinare în regulamentele și statutele proprii, în raport cu componentele delegate prin Statutul și regulamentele FRTM și cu jurisdicția lor.

## Articolul 42

Componenta soluționării abaterilor disciplinare și sancționării celor în cauză revine :

- a) în primă instanță, comisiilor centrale permanente ale FRTM, în funcție de compatibilitatea dintre atribuțiile specifice fiecăreia, natura cazului respectiv și ocupația în tenisul de masă a persoanelor implicate ;
- b) Comisia centrală de disciplină judecă propunerile comisiilor centrale permanente și sancționează toate abaterile săvârșite de jucătorii de tenis de masă, inclusiv pe cei din loturile olimpice și naționale de seniori, tineret, juniori și cadeți, antrenori, arbitri, secții de tenis de masă afiliate, echipe divizionare, etc. ;
- c) Comisia de apel a FRTM, pentru apelurile împotriva hotărârilor pronunțate în primă instanță, după achitarea taxei de contestație stabilite prin regulament ;
- d) Consiliul Director al FRTM, pentru recursurile la deciziile Comisiei de apel, precum și pentru sancțiunilor pronunțate asupra propriilor jucători de către cluburi .

## Articolul 43

Consiliul Director, potrivit Statutului FRTM, este ultima instanță de recurs, deciziile sale fiind definitive și obligatorii.